



RETURN OF FARM-SUPPORT PAYMENT DÉCLARATION DES PAIEMENTS DE SOUTIEN AGRICOLE

Complete this return using the instructions on the reverse. Remplissez cette déclaration selon les instructions au verso.		For CRA use only Réservé à l'ARC	
Have you filed on magnetic media? Avez-vous déclaré sur support magnétique?	Return for the year ending December 31 Déclaration pour l'année se terminant le 31 décembre	<input type="checkbox"/> Yes / Oui <input type="checkbox"/> No / Non	20
Name of filer and address of branch or office filing this return Nom du déclarant et adresse de la succursale ou du bureau qui établit cette déclaration			
Name – Nom <input style="width: 100%;" type="text"/>			
Full address – Adresse complète <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>			
City – Ville <input style="width: 100%;" type="text"/>	Province <input style="width: 100%;" type="text"/>	Postal code – Code postal <input style="width: 100%;" type="text"/>	
Indicate your choice of language for correspondence Indiquez dans quelle langue vous désirez recevoir votre correspondance		English / Anglais <input type="checkbox"/>	Français / French <input type="checkbox"/>

AGR-1 slips totals – Totaux des feuillets AGR-1

Do not include amounts for which you have not issued an AGR-1 slip.
N'inscrivez pas de montants pour lesquels vous n'avez pas produit un feuillet AGR-1.

Income, grants, and subsidies – Revenus, subventions et subsides	14	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Gain on settlement of debt – Gain provenant du règlement d'une dette	15	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Gross insurance proceeds – Indemnité d'assurance brute	16	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Overpayment recapture – Remboursement d'un paiement en trop	17	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Investment income – Revenu de placements	18	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Total of amounts reported above – Total des montants déclarés ci-dessus	23	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Number of AGR-1 slips filed – Nombre de feuillets AGR-1 produits	24	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Person to contact about this return - Personne avec qui communiquer au sujet de cette déclaration First name – Prénom _____ Last name – Nom de famille _____	Telephone number – N° de téléphone () _____
---	--

Certification – Attestation

I certify that the information given on this AGR-1 Summary and the related AGR-1 slips is, to the best of my knowledge, correct and complete.
J'atteste que les renseignements fournis dans la déclaration AGR-1 Sommaire et les feuillets AGR-1 connexes, sont, à ma connaissance, exacts et complets.

Signature of authorized person – Signature de la personne autorisée <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	Position or office – Poste ou titre <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
--	--

How to complete this form

Magnetic Media – If you are filing the information on the AGR-1 *Summary* using magnetic media, then tick the *Yes* box. If you are filing the information for farm-support payments on the AGR-1 slips, then tick the *No* box.

Return for the year – Enter the last two digits of the calendar year for which the support payments were made.

Name and address area – Enter the relevant information in each of the applicable boxes.

Language boxes – Enter your choice of language for future correspondence with us.

Box 14 – Enter the total of income, grants, and subsidies reported in box 14 on all related AGR-1 slips.

Box 15 – Enter the total of gain on settlement of debt reported in box 15 on all related AGR-1 slips.

Box 16 – Enter the total of gross insurance proceeds reported in box 16 on all related AGR-1 slips.

Box 17 – Enter the total of overpayment recapture reported in box 17 on all related AGR-1 Supplementary slips.

Box 18 – Enter the total of investment income reported in box 18 on all related AGR-1 slips.

Box 23 – Enter the total of the amounts in boxes 14 through 18.

Box 24 – Enter the total number of AGR-1 slips you are filing with this return.

Person to contact about this return

Enter the name and telephone number of the person who can answer any questions we may have about this return.

Certification – Sign, complete the area for your position or office, and date the return.

Note

You have to complete an AGR-1 slip for all amounts paid to a recipient unless the total amount for the year was less than \$100.

The CRA encourages you to file this return on magnetic media (diskette, CD-ROM, or DVD-ROM). Send all returns filed on magnetic media to:

Electronic Media Processing Unit
Canada Revenue Agency
Ottawa Technology Centre
875 Heron Rd
Ottawa ON K1A 1A2

If you file on paper, mail these documents to:

Canada Revenue Agency
Winnipeg Taxation Centre
Employer Services Division
Winnipeg MB R3C 3M2

Comment remplir ce formulaire

Support magnétique – Si vous produisez sur support magnétique les renseignements demandés sur le formulaire AGR-1 *Sommaire*, cochez la case *Oui*. Si vous produisez les renseignements relatifs aux paiements de soutien agricole sur le feuillet AGR-1, cochez la case *Non*.

Déclaration pour l'année – Inscrivez les deux derniers chiffres de l'année pour laquelle les paiements de soutien ont été faits.

Nom et adresse – Inscrivez les renseignements dans les cases appropriées.

Langue – Indiquez dans quelle langue vous désirez recevoir votre correspondance.

Case 14 – Inscrivez le total des revenus, des subventions et des subsides inscrits à la case 14 de tous les feuillets AGR-1 connexes.

Case 15 – Inscrivez le total des gains provenant du règlement d'une dette inscrits à la case 15 de tous les feuillets AGR-1 connexes.

Case 16 – Inscrivez le total des indemnités d'assurance brutes inscrites à la case 16 de tous les feuillets AGR-1 connexes.

Case 17 – Inscrivez le total des remboursements de paiement en trop inscrits à la case 17 de tous les feuillets AGR-1 connexes.

Case 18 – Inscrivez le total du revenu de placements inscrit à la case 18 des feuillets AGR-1 connexes.

Case 23 – Inscrivez le total des montants inscrits aux cases 14 à 18 inclusivement.

Case 24 – Inscrivez le nombre total de feuillets AGR-1 que vous produisez avec cette déclaration.

Personne avec qui communiquer au sujet de cette déclaration

Inscrivez le nom et le numéro de téléphone de la personne qui peut répondre à nos questions au sujet de cette déclaration.

Attestation – Signez, remplissez la section de votre poste ou titre et datez cette déclaration.

Remarque

Vous devez remplir un feuillet AGR-1 pour toutes les sommes payées à un bénéficiaire, sauf si le total pour l'année est inférieur à 100\$.

L'ARC vous encourage à produire cette déclaration sur disquette, CD-ROM ou DVD-ROM. Toutes les déclarations produites sur support magnétique doivent être envoyées à :

Unité de traitement sur support électronique
Agence du revenu du Canada
Centre de technologie d'Ottawa
875, chemin Heron
Ottawa ON K1A 1A2

Si vous produisez vos déclarations sur papier, postez ces documents à :

Agence du revenu du Canada
Centre fiscal de Winnipeg
Division des services aux employeurs
Winnipeg MB R3C 3M2