



Do not use this area / N'inscrivez rien ici  
0606 000000

**T10 SUMMARY / SOMMAIRE**

**SUMMARY OF PENSION ADJUSTMENT REVERSALS (PARs) / SOMMAIRE DES FACTEURS D'ÉQUIVALENCE RECTIFIÉS (FER)**

Name of registered pension plan (RPP) or deferred profit-sharing plan (DPSP) Nom du régime de pension agréé (RPA) ou du régime de participation différée aux bénéfices (RPDB)	Plan registration number Numéro d'agrément du régime <input type="text"/>								
Name and address of RPP administrator or DPSP trustee Nom et adresse de l'administrateur du RPA ou du fiduciaire du RPDB	Year of PAR Année du FER <input type="text"/> During which quarter of the year did the termination occur? Dans quel trimestre le retrait a-t-il eu lieu? <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table>	1	2	3	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	2	3	4						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						

**T10 slip totals**

If you are filing more than 100 sheets (300 T10 slips) with this T10 Summary, divide them into bundles of about 100 sheets (300 slips) and complete a T10 Segment form for each bundle.

**Totaux des feuillets T10**

Si vous produisez plus de 100 feuilles (300 feuillets T10) avec ce formulaire T10 Sommaire, divisez-les en lots d'environ 100 feuilles (300 feuillets) et remplissez un formulaire T10 Segment pour chaque lot.

Total number of T10 slips filed with this T10 Summary Nombre total de feuillets T10 produits avec ce formulaire T10 Sommaire	<input type="text"/>	<b>Do not use this area / N'inscrivez rien ici</b>
Total number of amended T10 slips included in line 1 above Nombre total de feuillets T10 modifiés inclus à la ligne 1 ci-dessus	<input type="text"/>	
Total number of T10 Segment forms in this return Nombre total de formulaires T10 Segment dans cette déclaration	<input type="text"/>	
Total of all PAR amounts (box 2 of all T10 slips) Montant total des FER (case 2 de tous les feuillets T10)	<input type="text"/>	

Person to contact about this information return Personne avec qui communiquer au sujet de cette déclaration de renseignements	Name (print) – Nom (en lettres moulées) <input type="text"/>	Telephone number – Numéro de téléphone <input type="text"/>
--	---	--

**Certification – Attestation**

I certify that the information given on this T10 Summary and related T10 slips is, to the best of my knowledge, correct and complete.	J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire T10 Sommaire et les feuillets T10 qui s'y rapportent sont, à ma connaissance, exacts et complets.
Signature of authorized person – Signature de la personne autorisée <input type="text"/>	Date <input type="text"/>

**Do not use this area – N'inscrivez rien ici**

<b>Date received stamp / Date d'apposition du timbre</b> <input type="text"/>
--

Send this T10 Summary with the related T10 slips and any T10 Segment forms to:

Ottawa Technology Centre  
875 Heron Road  
Ottawa ON K1A 1A2

**Keep a copy for your records.**

Privacy Act, Personal Information Bank number CRA PPU 005

Envoyez ce formulaire T10 Sommaire, les feuillets T10 connexes et tout formulaire T10 Segment à l'adresse suivante :

Centre de technologie d'Ottawa  
875, chemin Heron  
Ottawa ON K1A 1A2

**Conservez une copie pour vos dossiers.**

Loi sur la protection des renseignements personnels, Fichier de renseignements personnels ARC PPU 005