



For the year ending December 31,  
Pour l'année se terminant le 31 décembre

**20**

Complete this information return using the instructions in Guide T4079, T4RSP and T4RIF Guide for the year indicated.  
Vous devez remplir cette déclaration de renseignements selon les instructions du guide T4079, Guide T4RSP et T4RIF pour l'année indiquée.

<b>Important</b> Payer's name and Account Number have to be the same as on your PD7A remittance form.  Le nom et le numéro de compte du payeur doivent être les mêmes que ceux qui figurent sur votre formulaire de versement PD7A.	Account number Numéro de compte		Name and address of payer (issuer) of plan Nom et adresse du payeur (émetteur) du régime
	Tax centre Centre fiscal	TSO code Code du BSF	

Total number of T4RSP slips filed Nombre total de feuillets T4RSP produits	88	<input type="text"/>
Annuity payments Paiements de rente	16	<input type="text"/>
Refund of premiums Remboursement de primes	18	<input type="text"/>
Refund of excess contributions Remboursement des cotisations excédentaires	20	<input type="text"/>
Withdrawal and commutation payments Retrait et paiements de conversion	22	<input type="text"/>
LLP withdrawal Retrait REEP	25	<input type="text"/>
Amounts deemed received on deregistration Montants réputés reçus lors de l'annulation de l'enregistrement	26	<input type="text"/>
HBP withdrawal Retrait RAP	27	<input type="text"/>
Other income or deductions Autres revenus ou déductions	28	<input type="text"/>
Amounts deemed received on death Montants réputés reçus au décès	34	<input type="text"/>
Transfers on breakdown of marriage or common-law partnership Transferts après rupture du mariage ou de l'union de fait	35	<input type="text"/>

<b>Do not use this area</b> N'inscrivez rien ici	Total income tax deducted (per T4RSP slips) Total de l'impôt sur le revenu retenu (selon les feuillets T4RSP)	30	<input type="text"/>
	Minus remittances – Moins versements	82	<input type="text"/>
	Difference – Différence		<input type="text"/>
	Overpayment Paiement en trop	84	<input type="text"/>
	Balance due Solde dû	86	<input type="text"/>
	Amount enclosed Somme jointe		<input type="text"/>

Generally, we do not charge or refund a difference of \$2 or less.  
Généralement, une différence de 2 \$ ou moins n'est ni exigée ni remboursée.

Person to contact about this information return – Personne avec qui communiquer au sujet de cette déclaration de renseignements	Telephone number – Numéro de téléphone
76 <input type="text"/>	78 <input type="text"/>
First and last name (print) – Prénom et nom de famille (en lettres moulées)	Area code – Indicatif régional

**Certification – Attestation**

I certify that the information given on this T4RSP return (T4RSP Summary form and related T4RSP slips) is, to the best of my knowledge, correct, and complete.  
J'atteste que les renseignements fournis dans cette déclaration T4RSP (le formulaire T4RSP Sommaire et les feuillets T4RSP connexes) sont, à ma connaissance, exacts et complets.

Date	First and last name (print) – Prénom et nom de famille (en lettres moulées)	Signature of authorized person – Signature de la personne autorisée
------	---	---

<b>Do not use this area – N'inscrivez rien ici</b>			Memo – Note
90 <input type="text"/>	Last to current Précédente à courante	91 <input type="text"/>	No Non
2 <input type="text"/>	No action Aucune mesure	2 <input type="text"/>	Yes Oui
3 <input type="text"/>	Other Autre	93 <input type="text"/>	Date
			Late-filing penalty Pénalité pour production tardive
Prepared by – Etabli par			Date



## Mandatory electronic filing

If you file more than 50 T4RSP slips for a calendar year, you **must** file the T4RSP return over the Internet.

You may choose one of the following electronic filing formats:

- 1) Internet File Transfer (XML)
- 2) Web Forms

For more information about filing electronically, go to **[www.cra.gc.ca/iref](http://www.cra.gc.ca/iref)**.

You can also file information returns online using the "File a return" service and selecting the "Internet file transfer (XML)" option at:

- **[www.cra.gc.ca/representatives](http://www.cra.gc.ca/representatives)**, if you are an authorized employee or representative; or
- **[www.cra.gc.ca/mybusinessaccount](http://www.cra.gc.ca/mybusinessaccount)**, if you are the business owner.

## Filing on paper

Complete this form using the instructions in Guide T4079, *T4RSP and T4RIF Guide*.

The employer's name and Account number have to be the same as shown on your PD7A remittance form.

To get our forms or publications, go to **[www.cra.gc.ca/forms](http://www.cra.gc.ca/forms)** or call **1-800-959-2221**.

Send this summary and the related T4RSP slips to:

Ottawa Technology Centre  
Canada Revenue Agency  
Post Office Box 9633, Station T  
Ottawa ON K1G 6H3

## Do you have a balance owing?

If you have a balance owing enclose a cheque or money order payable to the Receiver General. You may also be able to pay electronically through your financial institution's telephone and Internet banking services. If you remit your payment late, any balance due may be subject to penalties and interest at the prescribed rate. For more information, go to **[www.cra.gc.ca/electronicpayments](http://www.cra.gc.ca/electronicpayments)**.

## Production obligatoire par voie électronique

Si vous produisez plus de 50 feuillets T4RSP pour une année civile, vous **devez** produire la déclaration de renseignements T4RSP par Internet.

Vous pouvez choisir l'une des méthodes de production électronique suivante :

- 1) Transfert de fichiers par Internet (XML)
- 2) Formulaires Web

Pour obtenir plus de renseignements sur la façon de produire sur format électronique, allez à **[www.arc.gc.ca/tedr](http://www.arc.gc.ca/tedr)**.

Vous pouvez également produire vos déclarations de renseignements au moyen du service « Produire une déclaration » et en sélectionnant l'option « Transfert de fichiers par Internet (XML) » à l'une des adresses suivantes :

- **[www.arc.gc.ca/representants](http://www.arc.gc.ca/representants)**, si vous êtes un employé ou un représentant autorisé;
- **[www.arc.gc.ca/mondossierentreprise](http://www.arc.gc.ca/mondossierentreprise)**, si vous êtes le propriétaire de l'entreprise.

## Production sur papier

Remplissez ce formulaire selon les instructions indiquées dans le guide T4079, *Guide T4RSP et T4RIF*.

Le nom et le numéro de compte de l'employeur doivent être les mêmes que ceux qui figurent sur votre formulaire de versement PD7A.

Pour obtenir nos formulaires et publications, allez à **[www.arc.gc.ca/formulaires](http://www.arc.gc.ca/formulaires)** ou composez le **1-800-959-3376**.

Envoyez ce sommaire et les feuillets T4RSP connexes à l'adresse suivante :

Centre de technologie d'Ottawa  
Agence du revenu du Canada  
Case postale 9633, succursale T  
Ottawa ON K1G 6H3

## Avez-vous un solde dû?

Si vous avez un solde dû, joignez un chèque ou un mandat à l'ordre du receveur général. Vous pourriez également peut-être faire un paiement électronique en utilisant les services bancaires par téléphone ou par Internet de votre institution financière. Si vous faites votre paiement en retard, tout solde dû peut être assujéti à des pénalités et intérêts au taux prescrit. Pour en savoir plus, allez à **[www.arc.gc.ca/paiementselectroniques](http://www.arc.gc.ca/paiementselectroniques)**.