



# Plainte liée au service

**PROTÉGÉ B**  
(une fois rempli)

## Partie 1 – Identification

Prénom et initiales		Nom légal	
Adresse postale : app – n° et rue			
CP	RR	Ville	
Province ou territoire (ou pays, si à l'extérieur du Canada)			Code postal/ZIP
Numéro de téléphone de jour – –	Autre numéro de téléphone – –		Meilleur moment pour vous joindre
Numéro d'assurance sociale/ Numéro d'entreprise			

<b>À usage interne</b>
------------------------

## Partie 2 – Renseignements concernant votre plainte (Si vous avez besoin de plus d'espace, joignez une feuille.)

Si vous voulez seulement faire part de vos commentaires, allez à la Partie 3 à la page 2.

1. Donnez les raisons de votre plainte liée au service.  
  

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---
2. Quelles mesures avez-vous prises pour essayer de résoudre votre plainte liée au service? Indiquez les mesures prises par le personnel de l'Agence du revenu du Canada (ARC) et inscrivez le nom de l'employé avec qui vous avez fait affaire à l'égard de cette situation ainsi que l'adresse de son bureau.  
  

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---
3. Décrivez les résultats que vous souhaitez obtenir.  
  

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**Partie 3 – Commentaires** (Si vous avez besoin de plus d'espace, joignez une feuille.)

1. Donnez vos commentaires, opinions ou suggestions.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Que devrions-nous faire pour améliorer notre service?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Partie 4 – Attestation**

J'atteste que les renseignements donnés dans ce formulaire et dans tous les documents annexés sont exacts et complets.

Signature du contribuable

Année Mois Jour

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Partie 5 – Autorisation d'un représentant**

Pour demander l'autorisation, veuillez remplir et joindre le formulaire T1013, *Demander ou annuler l'autorisation d'un représentant*, pour les particuliers et les comptes en fiducie, ou le formulaire RC59, *Formulaire de consentement de l'entreprise*, pour les comptes d'entreprise ou demandez au contribuable de vous donner l'autorisation en utilisant notre service en ligne Mon dossier à [www.arc.gc.ca/mondossier](http://www.arc.gc.ca/mondossier) ou Mon dossier d'entreprise à [www.arc.gc.ca/mondossierentreprise](http://www.arc.gc.ca/mondossierentreprise).

Nom du représentant

Titre

Signature du représentant

Numéro de téléphone

Année Mois Jour

-	-								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

*Loi sur la protection des renseignements personnels, Fichier de renseignements personnels ARC PPU 174*

**Procédures de production**

**Où dois-je envoyer ce formulaire?**

Afin d'éviter des retards dans le traitement de votre plainte, envoyez ce formulaire dûment rempli, ainsi que la documentation à l'appui et toute autorisation, séparément de tous les autres formulaires fiscaux. Faites parvenir votre formulaire et vos documents par télécopieur au **1-866-388-7371 (1-819-536-0701** si vous appelez de l'extérieur du Canada et des États-Unis) ou par la poste à l'adresse suivante :

**Plaintes liées au service de l'ARC  
Centre national d'arrivage  
Case postale 8000  
Shawinigan-Sud QC G9N 0A6  
CANADA**

**Pièces justificatives**

Soumettez toute la documentation pertinente qui, selon vous, pourrait servir à l'examen de votre plainte ou de vos commentaires.

**Pour en savoir plus**

Si vous désirez obtenir plus de renseignements, lisez la brochure RC4420, *Renseignements concernant le programme Plaintes liées au service de l'ARC*, ou allez à [www.arc.gc.ca/plaintes](http://www.arc.gc.ca/plaintes).