



Déclaration annuelle en vertu de la *Loi sur les renseignements exigés des personnes morales de l'Ontario* (Exercices 2009 et suivants)

- Cette feuille de travail constitue un formulaire de déclaration annuelle en vertu de la *Loi sur les renseignements exigés des personnes morales de l'Ontario*. Cette déclaration annuelle devrait être produite par les organismes de bienfaisance enregistrés en vertu de la *Loi de l'impôt sur le revenu* qui sont des personnes morales incorporées, prorogées ou issues d'une fusion en Ontario et assujettis à la *Loi sur les personnes morales de l'Ontario*.
- Il incombe à la personne morale de s'assurer que les renseignements qui figurent dans le dossier public du ministère des Services gouvernementaux (MSG) de l'Ontario sont exacts et à jour.
- Remplissez les sections 1 à 4. Ne remplissez les sections 5 à 7 que pour modifier des renseignements enregistrés dans le dossier public du MSG.
Remarque : Pour modifier les renseignements relatifs aux adresses dans les sections 2, 5 et 7, la case du nom de la rue doit être remplie.
- Selon la *Loi sur les renseignements exigés des personnes morales*, cette déclaration annuelle doit énoncer les renseignements exigés de la personne morale à la date d'envoi. Le MSG considère que cette déclaration annuelle a été envoyée à la date de sa production à l'Agence du revenu du Canada (ARC), accompagnée du formulaire T3010, *Déclaration de renseignements des organismes de bienfaisance enregistrés*. Une déclaration annuelle dûment remplie doit être envoyée dans un délai de six (6) mois après la fin de l'exercice de la personne morale.
- Ces renseignements sont recueillis en vertu de la *Loi sur les renseignements exigés des personnes morales de l'Ontario*. Ils seront transmis au MSG pour qu'il les enregistre dans le dossier public.
- Les organismes de bienfaisance qui remplissent cette feuille de travail doivent aussi remplir le formulaire T1235, *Feuille de travail – Administrateurs, fiduciaires et autres responsables* de l'ARC, qui se trouve dans toutes les troussees du formulaire T3010.

Section 1 – Identification

700 Dénomination sociale de la personne morale (exactement comme il figure dans le dossier public du MSG)					
701 Date de la constitution ou de la fusion, la date la plus récente étant retenue	Année	Mois	Jour	702 Numéro de la personne morale de l'Ontario	

Section 2 – Adresse du siège social ou du bureau principal (N'indiquer que la case postale est insuffisant)

Indiquez l'adresse complète du siège social ou du bureau ci-dessous.

703 Aux soins de (le cas échéant)			
704 Numéro	705 Nom de Rue / Route rurale / Numéro de lot et de concession	706 Numéro du local	
707 Autres renseignements sur l'adresse			
708 Municipalité (ville, village, etc.)	709 Province/État	710 Pays	711 Code postal/Zip

Section 3 – Modifier les renseignements de l'identifiant

Y a-t-il eu des changements aux renseignements les plus récents produits et inscrits dans le dossier public tenu par le MSG concernant les noms, les adresses de domicile élu, la date d'élection ou de nomination et la date de fin de mandat des administrateurs et des cinq dirigeants les plus importants ou concernant l'adresse postale de la personne morale ou la langue préférée? Procurez-vous un rapport sur le profil d'entreprise pour examiner les renseignements concernant la personne morale indiqués dans le dossier public tenu par le MSG. Pour obtenir plus de renseignements, visitez le site Web www.ServiceOntario.ca.

S'il n'y a pas eu de changements, cochez cette case, et allez à la section 4, Attestation. S'il y a eu des changements, laissez cette case vide, remplissez les sections 5 à 7, au besoin, puis passez à la section 4, Attestation.

Section 4 – Attestation

J'atteste que tous les renseignements inscrits dans la présente Déclaration annuelle en vertu de la *Loi sur les renseignements exigés des personnes morales de l'Ontario* sont vrais, exacts et complets.

712 _____ **713** _____ **714** _____
Nom de famille Prénom Autre prénom(s)

Je suis un (cochez la case appropriée ci-dessous)

715 Administrateur Dirigeant Autre personne ayant connaissance des affaires de la personne morale

Remarque : Il est obligatoire de remplir la section de l'attestation. Les articles 13 et 14 de la *Loi sur les renseignements exigés des personnes morales de l'Ontario* prévoient des pénalités en cas de déclarations fausses ou trompeuses ou d'omissions.

Remplissez intégralement les sections appropriées pour modifier les renseignements enregistrés dans le dossier public du MSG.

Section 5 – Adresse postale

716 Cochez **une** seule case parmi les suivantes.

- N'indiquez pas d'adresse postale au dossier public du MSG.
- L'adresse postale de la personne morale est la même que celle du siège social ou du bureau principal indiquée à la section 2 de cette feuille de travail.
- L'adresse postale complète de la personne morale est la suivante :

717 Aux soins de (le cas échéant)

718 Numéro **719** Nom de Rue / Route rurale / Numéro de lot et de concession **720** Numéro du local

721 Autres renseignements sur l'adresse

722 Municipalité (ville, village, etc.) **723** Province/État **724** Pays **725** Code postal/Zip

Section 6 – Langue de préférence

S'il y a des changements concernant la langue de préférence, cochez la case appropriée ci-dessous. Il s'agit de la langue de préférence enregistrée dans le dossier public du MSG pour toute communication avec la personne morale.

726 Français Anglais

Section 7 – Renseignements relatifs aux administrateurs et aux dirigeants

Si les renseignements relatifs aux administrateurs et aux cinq dirigeants les plus importants de la personne morale ont changé, remplissez cette section pour chaque personne selon les directives ci-dessous.

- Administrateur** : Si la personne mentionnée dans cette section est un administrateur (ou s'il faut signaler la fin de son mandat à titre d'administrateur), remplissez les cases 727 à 739.
- Dirigeant** : Si la personne mentionnée dans cette section est un des cinq dirigeants les plus importants de la personne morale (ou s'il faut signaler la fin de son mandat à un poste de dirigeant), remplissez les cases 727 à 737 et, au besoin, les cases 740 à 785.
- Administrateur et dirigeant** : Si la personne mentionnée dans cette section est un administrateur et l'un des cinq dirigeants les plus importants (ou s'il faut signaler la fin de son mandat à ce poste), remplissez les cases 727 à 737 et, au besoin, les cases 738 à 785. Si une date de fin de mandat est déclarée, veuillez vous assurer que la date d'élection ou de nomination d'origine soit également indiquée dans la case correspondante.
- La personne morale est tenue de s'assurer que les renseignements relatifs à tous ses administrateurs et à au moins cinq de ses dirigeants les plus importants sont indiqués dans le dossier public du MSG. Si ce dossier indique plus de cinq postes de dirigeant, inscrivez la date de fin de mandat (et la date d'élection ou de nomination d'origine) de tous, sauf celle des cinq dirigeants les plus importants.
- Photocopiez la page suivante et remplissez la section 7 pour chaque personne pour qui il faut modifier les renseignements relatifs aux administrateurs ou aux dirigeants.
- Pour modifier un nom, une adresse ou une date d'élection ou de nomination d'un administrateur ou d'un dirigeant, inscrivez les renseignements inexacts comme ils figurent dans le dossier public, et indiquez une date de fin de mandat (et la date d'élection ou de nomination d'origine). Ensuite, photocopiez et remplissez la section 7 en y inscrivant les renseignements exacts.

Section 7 – Renseignements relatifs aux administrateurs et aux dirigeants – (suite)

Inscrivez le nom complet et l'adresse de domicile élu (n'indiquer que la case postale est insuffisant). Le nom inscrit dans les cases 727 à 729 doit être identique à celui qui figure dans le dossier public du MSG, le cas échéant.

727 Nom de famille	728 Prénom	729 Autre prénom(s)
730 Numéro	731 Nom de Rue / Route rurale / Numéro de lot et de concession	732 Numéro du local
733 Autres renseignements sur l'adresse		
734 Municipalité (ville, village, etc.)	735 Province/État	736 Pays
		737 Code postal/Zip

		Date d'élection ou de nomination				Date de fin de mandat (le cas échéant)		
		Année	Mois	Jour		Année	Mois	Jour
Administrateur	738				739			
Dirigeants								
Président	740				741			
Secrétaire	742				743			
Trésorier	744				745			
Directeur général	746				747			
Président du conseil	748				749			
Président du conseil	750				751			
Président du conseil	752				753			
Présidente du conseil	754				755			
Vice-président du conseil	756				757			
Vice-président	758				759			
Secrétaire adjoint	760				761			
Trésorier adjoint	762				763			
Directeur en chef	764				765			
Directeur exécutif	766				767			
Administrateur délégué	768				769			
Chef de la direction	770				771			
Directeur des finances	772				773			
Dirigeant principal de l'information	774				775			
Chef de l'exploitation	776				777			
Agent d'administration en chef	778				779			
Contrôleur	780				781			
Signataire autorisé	782				783			
Autre (sans titre)	784				785			