



DEMANDE D'ALLÈGEMENT POUR LES CONTRIBUABLES

Veillez lire les « renseignements utiles pour remplir le présent formulaire » de la dernière page avant de le remplir.

Partie 1 – IDENTIFICATION

Nom du contribuable		Numéro(s) de compte pour cette demande									
		Particulier : numéro d'assurance sociale									
		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>									
Adresse postale		Employeur :									
		<table border="1" style="width: 80%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table> RP <table border="1" style="width: 40px; height: 20px; display: inline-table;"></table>									
Inscrit aux fins de la TPS/TVH :											
		<table border="1" style="width: 80%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table> RT <table border="1" style="width: 40px; height: 20px; display: inline-table;"></table>									
		Société :									
		<table border="1" style="width: 80%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table> RC <table border="1" style="width: 40px; height: 20px; display: inline-table;"></table>									
Ville	Prov./terr./état	Autre : numéro de compte, genre de déclaration, etc.									
Code postal/Code de zone	Pays (si autre que le Canada)										
Téléphone :											
Maison	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					Travail	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>				

Partie 2 – DÉTAILS DE LA DEMANDE

1. Genre de demande :

a) Pénalité : annulation ou renonciation *Précisez le genre de pénalité et le montant, s'ils sont connus* _____

b) Intérêt : annulation ou renonciation *Précisez le genre d'intérêt et le montant, s'ils sont connus* _____

c) Remboursement ou réduction du solde à payer au-delà de la période normale de trois ans (comptes de particuliers et de fiducie testamentaire)

d) Choix tardif, modifié ou annulé *Précisez le genre de choix* _____

2. Raison(s) :

Indiquez la ou les raisons pour lesquelles vous présentez une demande en vertu des dispositions d'allègement pour les contribuables. Veuillez noter que vous n'y êtes pas tenu si vous demandez un remboursement ou une réduction du solde à payer au-delà de la période normale de trois ans.

<input type="checkbox"/> Erreur de l'Agence du revenu du Canada <input type="checkbox"/> Délai de l'Agence du revenu du Canada <input type="checkbox"/> Difficultés financières/incapacité de payer <input type="checkbox"/> Autres circonstances exceptionnelles : <i>Précisez</i> _____ _____	<input type="checkbox"/> Catastrophe naturelle ou causée par l'homme <input type="checkbox"/> Décès/accident/maladie grave/troubles émotifs ou souffrance morale <input type="checkbox"/> Troubles civils
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Années/périodes visées :

Particuliers et sociétés : indiquez les années d'imposition ou les fins d'exercice _____

Employeurs : indiquez les périodes de paie ou le genre de déclaration de renseignements visé _____

Inscrits aux fins de la taxe sur les produits et services (TPS) : indiquez les périodes des déclarations visées _____

Autres : indiquez les périodes ou années visées _____

4. Deuxième examen :

S'agit-il d'une demande de deuxième examen? Non Répondez seulement à la question 5 ci-dessous.

Oui Répondez seulement à la question 6 ci-dessous.

5. Renseignements nécessaires pour appuyer votre demande :

Ne s'applique pas à une demande de remboursement ou à une réduction du solde à payer au-delà de la période normale de trois ans.

Décrivez tous les faits et circonstances qui appuient votre demande d'allègement pour les contribuables. Veuillez inclure l'historique des événements, y compris, le cas échéant, toute mesure que vous avez prise pour corriger ou éviter cette situation fiscale. Pour ce faire, vous pouvez joindre une lettre au présent formulaire.

6. Motifs qui appuient la tenue d'un deuxième examen :

Énoncez les motifs pour lesquels vous n'êtes pas d'accord avec la décision rendue à l'égard du premier examen. Pour ce faire, vous pouvez joindre une lettre au présent formulaire. Veuillez inclure toute nouvelle documentation qui appuiera cette demande de deuxième examen.

Partie 3 – PIÈCES JUSTIFICATIVES

Veillez joindre toute pièce justificative pertinente pour appuyer votre demande. Consulter les exemples de la partie « Renseignements utiles pour remplir le présent formulaire ».

Partie 4 – ATTESTATION

Si vous êtes un représentant, veuillez indiquer votre nom et votre numéro de téléphone et, s'il n'a pas encore été présenté à l'Agence du revenu du Canada, un formulaire d'autorisation (T1013 pour les particuliers/comptes en fiducie ou un formulaire RC59 pour les comptes d'affaires).

Nom du représentant

Titre

Signature du contribuable ou du représentant

Numéro de téléphone

Date

Année

Mois

Jour

RENSEIGNEMENTS UTILES POUR REMPLIR CE FORMULAIRE

1. Utilisez ce formulaire pour toute demande d'allègement pour les contribuables (anciennement équité). Remplissez un formulaire par contribuable.
2. Pour en savoir plus, consultez la *circulaire d'information IC07-1* ou le *mémoire sur la TPS 16-3* ou les pages Web de l'ARC sur les dispositions d'allègement pour les contribuables ou composez le **1-800-959-7383** (demandes pour les particuliers) ou le **1-800-959-7775** (demandes pour les entreprises et sur la TPS).
3. Remplissez ce formulaire et envoyez-le, accompagné de toutes les pièces justificatives, au centre d'arrivage responsable indiqué dans la liste fournie ci-après. Si vous présentez une demande de deuxième examen, adressez votre demande au gestionnaire, Allègements pour les contribuables.
4. Si vous remplissez le formulaire à la main, veuillez écrire lisiblement.

GLOSSAIRE

- Annulation des pénalités ou des intérêts : Fait d'annuler un montant déjà imposé au compte.
- Renonciation aux pénalités ou aux intérêts : Fait de renoncer à un montant qui n'a pas encore été imposé au compte.
- Période normale de trois ans : La *Loi de l'impôt sur le revenu* (LIR) prévoit une période maximale de trois ans pour produire une déclaration de revenus en vue de demander un remboursement d'impôt ou un redressement à une cotisation ou à une détermination antérieure. Toutefois, dans le cas d'un particulier « autre qu'une fiducie » ou d'une fiducie testamentaire, la LIR accorde au ministre le pouvoir discrétionnaire de rembourser un paiement en trop ou de réduire le solde à payer au-delà de cette période normale de trois ans.
- Troubles civils : Un exemple serait une grève des postes.
- Catastrophe naturelle ou causée par l'homme : Un exemple serait une inondation ou un incendie.
- Difficultés financières :
 - Dans le cas d'un particulier, on entend une gêne financière ou le manque des éléments nécessaires aux conditions de vie normale, tels que la nourriture, les vêtements, le logement et les éléments non essentiels raisonnables.
 - Dans le cas d'une société, on entend une situation qui risquerait de compromettre la continuité des activités de l'entreprise et de l'emploi de son personnel.
- Deuxième examen : Demande faite à la suite d'une première demande d'allègement pour les contribuables qui a été refusée en totalité ou en partie.

PIÈCES JUSTIFICATIVES

Vous devez présenter tous les documents pertinents qui appuient votre demande d'allègement afin de vous assurer qu'elle sera examinée promptement. Selon la raison de votre demande, voici des exemples de pièces justificatives.

Annulation ou renonciation aux pénalités et/ou aux intérêts :

- Certificat du médecin ou lettre qui précise la nature de la maladie, la durée du traitement (date de début de la maladie et date prévue de rétablissement), dates auxquelles le patient a séjourné à l'hôpital, le cas échéant, et détails relatifs aux effets que votre état de santé a pu avoir sur votre capacité à respecter vos obligations fiscales;
- certificat de décès;
- rapport de police ou d'incendie;
- relevés d'assurance;
- détails de l'erreur ou du délai causé par l'Agence du revenu du Canada.

Cas de difficultés financières :

- Divulgence complète de la situation financière. Les documents à l'appui pourraient comprendre les états financiers (les résultats, l'état des actifs et des passifs), l'état actuel du compte de prêt hypothécaire et l'évaluation foncière, les prêts et les factures mensuelles, les relevés bancaires sur une période de trois mois, les relevés d'investissements actuels, des copies des factures de carte de crédit, etc.

Choix tardif, modifié ou annulé :

- Formulaire de choix dûment rempli.

Remboursement ou réduction du solde à payer au-delà de la période normale de trois ans :

- Reçus ou feuillets de renseignements qui appuient la demande de rajustement de votre déclaration de revenus;
- déclarations de revenus remplies pour demander une cotisation au-delà de la période normale de trois ans.

OÙ ENVOYER VOTRE DEMANDE OU FORMULAIRE

Vous ou votre représentant autorisé devez envoyer votre demande d'allègement par écrit au centre d'arrivage responsable pour la province ou le territoire où vous résidez.

Le tableau ci-dessous vous aidera à déterminer le bureau où vous devez envoyer votre demande.

Province ou territoire de résidence du contribuable	Centre d'arrivage responsable
Colombie-Britannique et Yukon	Bureau des services fiscaux de Burnaby-Fraser 9737, boulevard King George Case postale 9070, succursale Main Surrey BC V3T 5W6
Alberta, Saskatchewan, Manitoba et Territoires du Nord-Ouest	Centre fiscal de Winnipeg 66, chemin Stapon Winnipeg MB R3C 3M2
Ontario et Nunavut	Centre fiscal de Summerside 275, chemin Pope Summerside PE C1N 5Z7
Québec	Centre fiscal de Shawinigan-Sud 4695, 12e Avenue Shawinigan-Sud QC G9N 7S6
Nouveau-Brunswick, Nouvelle-Écosse, Île-du-Prince-Édouard et Terre-Neuve et Labrador	Centre fiscal de Summerside 275, chemin Pope Summerside PE C1N 5Z7