



## DEMANDE DE RÉDUIRE DES RETENUES D'IMPÔT À LA SOURCE POUR LA OU LES ANNÉES \_\_\_\_\_

- Utilisez ce formulaire pour demander une réduction des retenues d'impôt à la source pour des déductions ou des crédits d'impôt non remboursables qui ne figurent pas sur le formulaire TD1, *Déclaration des crédits d'impôt personnels*.
- Avant de faire cette demande, assurez-vous que vous avez produit toutes vos déclarations de revenus et payé tous les montants.
- Une demande vise habituellement une année. Toutefois, si vous faites des paiements de pension alimentaire déductibles qui, pendant au moins un an, resteront les mêmes ou seront plus élevés, vous pouvez faire cette demande pour deux ans.
- Envoyez ce formulaire rempli ainsi que tous les documents pertinents à la Division des services à la clientèle de votre bureau des services fiscaux. Vous obtiendrez l'adresse sur notre site Web à [www.arc.gc.ca/bsf](http://www.arc.gc.ca/bsf) ou en appelant au **1-800-959-7383**.
- Nous vous enverrons une lettre d'ici quatre à huit semaines pour confirmer l'approbation ou le refus de votre demande.

<b>Identification</b>					
Prénom		Nom		Numéro d'assurance sociale	
Adresse					
Ville		Province ou territoire	Code postal		Résidence
					Téléphone Travail
<b>Employeur</b>		Personne-ressource		Numéros de téléphone et de télécopieur	
Nom					
Adresse					
<b> Paiements visés</b>					
<input type="checkbox"/> Salaire <input type="checkbox"/> Paiement forfaitaire – indiquez le montant et le genre de paiement, par exemple : prime ou paie de vacances					
_____ \$ _____					
<b>Déductions du revenu et crédits d'impôt non remboursables</b>					
<b>Cotisations à un régime enregistré d'épargne-retraite (REER)</b> .....					\$ _____
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fournissez des détails ou une copie du contrat de paiement.</li> <li>• N'incluez pas les cotisations déduites de votre paie par votre employeur.</li> </ul>					
<b>Frais de garde d'enfants</b> .....					\$ _____
• Fournissez des détails sur une feuille distincte.					
<b>Paiement de pension alimentaire</b> .....					\$ _____
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annexe une copie de l'ordonnance ou de l'accord écrit et le formulaire T1158, <i>Enregistrement des pensions alimentaires</i> (si c'est votre première demande).</li> <li>• Nom et numéro d'assurance sociale du bénéficiaire : _____</li> </ul>					
<b>Dépenses d'emploi</b> .....					\$ _____
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annexe le formulaire T2200, <i>Déclaration de conditions de travail</i>, et le formulaire T777, <i>État des dépenses d'emploi</i>, dûment remplis.</li> </ul>					
<b>Frais financiers et intérêts sur les prêts pour investissement</b> .....					\$ _____
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annexe pour chaque prêt une copie d'un état de compte du prêteur qui confirme le montant du prêt et les intérêts à payer pour l'année.</li> </ul>					
<b>Autres (par exemple : dons de bienfaisance ou pertes locatives)</b> .....					\$ _____
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annexe les documents pertinents. Si l'espace est insuffisant, joignez une feuille distincte.</li> </ul> Précisez : _____					
<b>Total des montants à déduire du revenu</b>					\$ _____
<b>Soustrayez le revenu non assujéti aux retenues d'impôt à la source,</b>					
tel que les intérêts ou le revenu net de location ou d'un travail indépendant.					
					_____
<b>Montant net pour lequel vous demandez la réduction des retenues d'impôt</b>					\$ _____
<b>Attestation</b>					
Je demande que mon employeur réduise mes retenues d'impôt à la source selon les renseignements fournis. J'atteste que ces renseignements sont, au meilleur de ma connaissance, exacts et complets.					
_____				_____	
Signature				Date	