



DEMANDE D'ENREGISTREMENT D'UN ORGANISME DE BIENFAISANCE EN VERTU DE LA LOI DE L'IMPÔT SUR LE REVENU

Pour remplir ce formulaire, vous aurez besoin des renseignements et des instructions qui se trouvent dans le guide d'accompagnement T4063, *Enregistrement d'un organisme de bienfaisance aux fins de l'impôt sur le revenu*, qui est disponible dans la rubrique **Formulaires et publications** sur notre site Web à www.arc.gc.ca/bienfaisance.

Nous avons besoin de renseignements exacts pour bien évaluer une demande. Lorsqu'une question ne s'applique pas à l'organisme, il faut cocher la case S.O. (sans objet) ou inscrire S.O. dans l'espace prévu à cette fin. Si les renseignements et les documents nécessaires ne sont pas joints à la demande, **nous la retournerons sans l'examiner**. Consultez la liste de vérification à la dernière page du formulaire pour voir les documents à annexer.

L'Agence du revenu du Canada (ARC) peut transmettre les renseignements inscrits dans ce formulaire à d'autres ministères et organismes gouvernementaux pour s'assurer du respect de la *Loi de l'impôt sur le revenu* et d'autres lois fédérales.

Les renseignements personnels inscrits sur ce formulaire sont protégés en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Ils seront conservés dans le fichier de renseignements personnels CRA PPU 200. Si la demande est approuvée et que l'organisme devient un organisme enregistré, l'ARC est autorisée à rendre accessible au public tous les renseignements figurant dans ce formulaire (y compris toutes les pièces jointes) et les copies de la lettre d'enregistrement (y compris les conditions et les avertissements qu'on y trouve), à l'exception des renseignements confidentiels qui sont fournis dans les parties 5 et 6 de la présente demande. Toutefois, si l'enregistrement est refusé, tous les renseignements que vous aurez fournis demeureront confidentiels.

Partie 1 – Identification de l'organisme demandeur

Q1	Dénomination sociale actuelle de l'organisme																										
Q2	Nom commercial actuel (s'il diffère de la dénomination)	<input type="checkbox"/>	S.O.																								
Q3	Noms précédents – Indiquez tout autre nom sous lequel l'organisme a exercé ses activités	<input type="checkbox"/>	S.O.																								
Q4	Numéro d'entreprise Inscrivez un des numéros d'entreprise de l'organisme, s'il y a lieu.	<input type="checkbox"/>	S.O.																								
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 25%; text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; height: 15px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td></tr> </table> </td> <td style="border: none; text-align: center; font-weight: bold;">R C</td> <td style="border: 1px solid black; width: 25%; text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; height: 15px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td></tr> </table> </td> <td style="border: none; text-align: center; font-weight: bold;">R M</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; height: 15px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td></tr> </table> </td> <td style="border: none; text-align: center; font-weight: bold;">R P</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; height: 15px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td></tr> </table> </td> <td style="border: none; text-align: center; font-weight: bold;">R T</td> </tr> </table>	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td></tr> </table>					R C	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td></tr> </table>					R M	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td></tr> </table>					R P	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td></tr> </table>					R T		
<table border="1" style="width: 100%; height: 15px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td></tr> </table>					R C	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td></tr> </table>					R M																
<table border="1" style="width: 100%; height: 15px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td></tr> </table>					R P	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td><td style="width: 25px; height: 15px;"></td></tr> </table>					R T																
Q5	Adresse postale _____ (numéro et nom de rue, étage, numéro de bureau, route rurale) _____ (ville) _____ (province) _____ (code postal) _____ (numéro de téléphone) _____ (numéro de télécopieur) _____ (adresse du site Web)																										
Q6	Correspondance antérieure avec l'ARC L'organisme a-t-il présenté antérieurement une demande d'enregistrement à titre d'organisme de bienfaisance? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui , inscrivez le numéro de référence que la Direction des organismes de bienfaisance a utilisé dans sa réponse. _____																										

N'inscrivez rien ici	
Numéro d'entreprise	Numéro de référence
Numéro de la demande	Numéro de la demande dans le SCC

Partie 2 – Structure organisationnelle (suite)

Q10 Désignation

- a) L'organisme a-t-il été fondé dans le but de donner plus de 50 % de ses revenus à d'autres donataires reconnus (p. ex. d'autres organismes de bienfaisance enregistrés au Canada)?

Oui Non

- b) Quel est le pourcentage des représentants de l'organisme dont le nom est inscrit à la Q18 qui ont un **lien de dépendance** avec les autres représentants (ils sont unis par les liens du sang ou du mariage, par des activités commerciales ou des liens).

50 % ou plus ont un lien de dépendance

moins de 50 % ont un lien de dépendance

Si cela représente 50 % ou plus, indiquez les liens qui existent entre les représentants de l'organisme.

- c) L'organisme reçoit-il ou recevra-t-il plus de 50 % de son capital (p. ex. ses fonds ou ses biens) d'une seule source (c.-à-d. une personne, une société, une fiducie ou une entité non constituée en société) ou d'un groupe de personnes qui ont un **lien de dépendance** entre elles?

Oui (passez à Q10 d) Non (passez à Q11)

- d) 1. Précisez la source des fonds ou des biens décrits à la Q10 c) et les liens qui existent entre les donateurs principaux, s'il y a lieu. Lisez « Q10 Désignation » dans la partie 2 du guide T4063 pour connaître la définition de donateur principal.

- d) 2. Les donateurs principaux, ou toute personne ayant un lien de dépendance avec les donateurs principaux, s'engageront-ils de façon continue avec l'organisme? Si *oui*, indiquez de quelle façon.

- d) 3. Expliquez toute relation personnelle ou d'affaires qui existe entre les représentants de l'organisme (p. ex. les administrateurs ou les fiduciaires) et les donateurs principaux, ou avec toute personne qui a un lien de dépendance avec les donateurs principaux.

Partie 3 – Activités prévues par l'organisme

Q11 Fins et activités de bienfaisance

- a) Vous devriez utiliser cette section pour indiquer les fins de l'organisme telles qu'elles sont énoncées dans le document constitutif ainsi que les activités qui seront entreprises dans le but de poursuivre ces fins (activités actuelles et proposées). Les fins doivent correspondre exactement à celles énumérées dans le document constitutif de l'organisme. Indiquez à quel endroit chacune des activités aura lieu, ce qui sera fait et qui en sera responsable, selon l'exemple donné ci-dessous. **Fournir les renseignements sur les pages 4 et 5** (numérotez-les au besoin). Dans le cas où les activités seront exécutées à l'extérieur du Canada, lisez également la Q11 c). Inscrivez les activités de financement à la Q12 seulement.

Exemple :

Fin – Soulager la pauvreté en organisant une soupe populaire.

Activités qui serviront à appuyer cette fin – L'organisme organisera une soupe populaire au 555, rue Unetelle, N'importe où, Canada. Nous offrirons le déjeuner, le dîner et le souper tous les jours de l'année. Quatre bénévoles y travailleront. Nous offrirons également des vêtements et d'autres articles de base aux personnes dans le besoin. Les services seront annoncés dans les églises locales et dans les centres communautaires.

Partie 3 – Activités prévues par l'organisme (suite)

b) Actuellement, l'organisme mène-t-il les activités inscrites à la Q11 a)?

Oui Non

Si **non**, quand l'organisme prévoit-il commencer ses activités?

c) **Activités menées à l'extérieur du Canada**

Certaines des activités inscrites à la Q11 a) sont-elles menées à l'extérieur du Canada?

Oui Non

Si **oui**, allez à la page 7 et 8 et décrivez chaque activité, indiquez les endroits où elles auront lieu et fournissez une description détaillée des moyens utilisés par l'organisme pour exécuter de telles activités. Dans le cas où ces activités seront menées en vertu d'une entente avec un autre organisme ou avec une autre personne, décrivez cette entente et annexe les copies des accords écrits actuels ou proposés. Pour en savoir plus, lisez « Q11 c) Activités menées à l'extérieur du Canada » de la partie 3 – Activités prévues par l'organisme, dans le guide T4063.

d) **Joignez tous les documents qui décrivent** les activités et les fins de l'organisme, comme les procès-verbaux, les coupures de presse, les vidéos, les CD, les documents liés au financement, les brochures et les dépliants.

Inclus S.O.

Q12 Activités de financement

a) Décrivez les activités de financement de l'organisme. Indiquez de quelle façon vous allez procéder, la fréquence de chacune des activités et le pourcentage des personnes affectées à ces activités qui sont des bénévoles.

Exemples :

1. Nous organiserons une vente aux enchères par écrit quatre fois par année. 95 % des personnes impliquées sont des bénévoles.
2. Nous utiliserons Internet et la sollicitation par courriel comme moyen de financement continu. Aucun bénévole n'est nécessaire dans le cadre de cette activité.

b) L'organisme a-t-il engagé, ou prévoit-il engager, un responsable du financement provenant de l'extérieur de l'organisme?

Oui Non

Si **oui**, donnez le nom du responsable, indiquez la somme qui lui sera versée et les modalités de paiement (p. ex. paiement forfaitaire ou pourcentage des recettes brutes). Annexe une copie de tous les contrats actuels ou proposés.

c) L'organisme prévoit-il recevoir régulièrement des dons en nature?

Oui Non

Si **oui**, décrivez les dons en nature (p. ex. œuvres d'art).

d) Indiquez si l'organisme a recours, ou prévoit avoir recours, à un abri fiscal ou y est lié de quelque façon que ce soit. Pour en connaître la définition, lisez « Q12 d) Activités de financement » de la partie 3 – Activités prévues par l'organisme, dans le guide T4063.

Oui Non

Partie 3 – Activités prévues par l'organisme (suite)

Q13 Revenu régulier tiré de la vente de biens ou de services ou de l'utilisation de biens

L'organisme prévoit-il exiger un droit ou tirer un revenu régulier de la vente d'un bien ou d'un service ou de l'utilisation d'un bien de l'organisme?

Par exemple : L'organisme est une galerie d'art qui exploite sur place un café-restaurant.

Oui Non (passez à Q14)

Si **oui** :

a) Décrivez en détail les activités et expliquez en quoi elles sont liées aux fins poursuivies par l'organisme.

b) Pour chacune des activités décrites à la Q13 a), indiquez le pourcentage approximatif des ressources totales de l'organisme (humaines, financières et matérielles) qui seront consacrées à l'exécution de ces activités.

c) Quel est le pourcentage des personnes affectées à ces activités qui sont des bénévoles? _____

Q14 Activités politiques

Lisez « Activités politiques » dans le guide T4063 pour connaître la définition.

a) L'organisme entend-il exercer des activités politiques? Des campagnes de lettres, des rassemblements publics et la défense d'une cause sont habituellement considérés comme étant de nature politique.

Oui Non (passez à Q15)

b) Si **oui**, décrivez ces activités en détail. Donnez des détails concernant la fréquence et expliquez en quoi les activités politiques sont liées aux fins poursuivies par l'organisme.

c) Pour chacune des activités politiques décrites à la Q14 b), indiquez le pourcentage approximatif des ressources totales de l'organisme (humaines, financières et matérielles) qui seront consacrées à l'exécution de ces activités.

Q15 Opérations financières avec les représentants de l'organisme

L'organisme a-t-il conclu, ou envisage-t-il de conclure, des opérations financières, immobilières ou autres avec ses représentants (administrateurs ou fiduciaires), fondateurs, membres ou employés, ou avec des individus/organismes liés à ces personnes?

Oui Non

Si **oui**, donnez des renseignements détaillés sur les opérations.

Q16 Participation

a) L'organisme possède-t-il plus de 2 % des actions en circulation d'une société, peu importe la catégorie d'actions? Lisez « Partie 3 – Activités prévues par l'organisme », question 16, dans le guide T4063 pour obtenir une définition des termes utilisés.

Oui Non

b) L'organisme possède-t-il actuellement des biens immobiliers (p. ex. des terrains ou des bâtiments) ou envisage-t-il d'en posséder?

Oui Non

Si **oui**, sur une page séparée, donnez l'adresse (y compris le pays) et une description des biens immobiliers actuellement détenus et les arrangements actuels pour la détention des titres de propriété, en plus des arrangements envisagés pour la détention des titres de propriété pour des biens immobiliers futurs.

Partie 4 – Données financières

Q17 Budget proposé

Tous les organismes demandeurs doivent remplir la partie 4. Vous devez proposer un budget constitué des recettes et des dépenses ainsi qu'une liste de l'actif et du passif prévus.

Si l'organisme exerce ses activités depuis plus d'un an, il doit également joindre ses états financiers les plus récents.

Inclus S.O.

Quelle est la date de fin d'exercice de l'organisme? mois _____ jour _____

Budget d'exploitation proposé en vue du prochain exercice (période de 12 mois)

a) Recettes

Dons	Montant
Dons reçus de particuliers	001 _____
Dons reçus de sociétés et d'entreprises (donnez le nom s'il est connu)	002 _____

Dons reçus d'autres organismes de bienfaisance enregistrés (donnez le nom et le numéro d'entreprise s'ils sont connus)	003 _____

Subventions, contributions ou marchés gouvernementaux	004 _____
Activités de financement (décrites à la Q12)	
Activités de financement exécutées par l'organisme lui-même (indiquez les recettes brutes)	005 _____
Activités de financement exécutées par un tiers au nom de l'organisme (indiquez les recettes brutes)	006 _____
Revenu tiré de la vente de biens et de services ou de l'utilisation de biens (décrit à la Q13)	007 _____
Autres	
Indiquez toute autre source de recettes non mentionnée précédemment.	008 _____

Total des recettes prévues tirées de toutes les sources	
(Additionnez les montants des lignes 001 à 008.)	009 _____

Partie 4 – Données financières (suite)

b) Dépenses

Activités de bienfaisance (décrites à la Q11)

Montant

Indiquez **chacune** des activités de bienfaisance (décrites à la Q11 a) et c)).

010 _____

Dons à des donataires reconnus (p. ex. organismes de bienfaisance enregistrés au Canada)
Inscrivez le nom et le numéro d'entreprise des donataires reconnus.

011 _____

Activités de financement (décrites à la Q12)

Dépenses engagées dans le cadre d'activités de financement organisées par
l'organisme lui-même

012 _____

Dépenses engagées afin de payer les responsables du financement de l'extérieur

013 _____

Dépenses liées à la vente de biens et de services ou à l'utilisation de biens (décrites à la Q13)

014 _____

Dépenses engagées dans le cadre d'activités politiques (décrites à la Q14)

015 _____

Gestion et administration

Rémunération et avantages non inclus précédemment

016 _____

Frais de comptabilité ou frais juridiques

017 _____

Coût d'habitation non inclus précédemment

018 _____

Fournitures et matériel non inclus précédemment

019 _____

Frais d'impression, de publication et de publicité non inclus précédemment

020 _____

Déplacement non inclus précédemment

021 _____

Autres

Indiquez toute autre dépense non mentionnée précédemment.

022 _____

Total des dépenses prévues

(Ajoutez les montants des lignes 010 à 022.)

023 _____

Partie 4 – Données financières (suite)

c) Recettes et dépenses à l'extérieur du Canada

Recettes

Parmi les montants indiqués à la Q17 a), l'organisme prévoit-il en recevoir de donateurs situés à l'extérieur du Canada?

Oui Non

Si **oui**, indiquez la source des recettes et le montant total prévu.

Source des recettes	Montant
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Dépenses

Parmi les montants indiqués à la Q17 b), l'organisme prévoit-il en engager pour des activités exécutées à l'extérieur du Canada?

Oui Non

Si **oui**, indiquez le pays, l'activité correspondante (décrite à la Q11 a) et c)) et le montant prévu.

Pays (y compris la région)	Activité/Bénéficiaire	Montant
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

d) Actif et passif

Recettes

Lisez « Q17 d) Actif et passif » de la partie 4 – Données financières de l'organisme dans le guide T4063 pour en savoir plus.

Actif

Indiquez les coûts liés à l'actif ou, dans le cas où l'actif est un don, indiquez la juste valeur marchande.

Argent comptant, comptes bancaires et investissements à court terme

030 _____

Investissements à long terme

031 _____

Actif immobilisé (p. ex. équipement, bâtiments)

Précisez :

032 _____

Total de l'actif

(Additionnez les montants des lignes 030 à 032.)

033 _____

Passif

Dettes (p. ex. comptes fournisseurs, Hypothèques, prêts)

Précisez :

Total du passif

034 _____

Partie 6 – Renseignements confidentiels

Q19 Emplacement physique de l'organisme

Identique à l'adresse postale (Q5) ou :

(Numéro et nom de rue, étage, numéro de bureau, route rurale)

(Ville, province et code postal)

(Numéro de téléphone)

(Numéro de télécopieur)

Q20 Endroit où les livres comptables sont conservés

Identique à l'adresse postale (Q5) ou :

Identique à l'emplacement physique (Q19) ou :

(Numéro et nom de rue, étage, numéro de bureau, route rurale)

(Ville, province et code postal)

(Numéro de téléphone)

(Numéro de télécopieur)

Q21 Représentant ou personne-ressource autorisée

Nom _____
(Prénom, initiale, nom de famille)

Adresse postale complète

(Numéro et nom de rue, étage, numéro de bureau, route rurale)

(Ville, province et code postal)

(Numéro de téléphone)

(Numéro de télécopieur)

Partie 7 – Étapes finales et attestation

Liste de vérification

Avez-vous annexé les documents suivants à la demande?

- Une copie des documents constitutifs et de toutes les modifications, le cas échéant (voir Q9). Si l'organisme est constitué en société, les documents doivent être signés et datés par trois des administrateurs actuels (voir Q9.2).
- Une copie des règlements, s'il y a lieu (voir Q9.1 ou Q9.2).
- L'attestation de conformité fournie par l'organisme d'appartenance, le cas échéant.
- Un certificat de conformité, le cas échéant (voir Q9.1 c)).
- Une description détaillée de chaque fin poursuivie par l'organisme et des activités prévues (voir Q11 a) et c)).
- Une copie des procès-verbaux, des coupures de presse, des brochures et des documents liés au financement (voir Q11 d)).
- Une copie des états financiers les plus récents, le cas échéant (voir Q17).
- Le paiement de la pénalité de 500 \$ pour production tardive, le cas échéant (voir la section Réenregistrement sur nos pages Web à l'adresse www.arc.gc.ca/demandebienfaisance).
- Le cas échéant, toutes les déclarations T3010 manquantes, *Déclaration de renseignements des organismes de bienfaisance enregistrés*, et leurs annexes (voir la section Réenregistrement sur nos pages Web à l'adresse www.arc.gc.ca/demandebienfaisance).

Partie 7 – Étapes finales et attestation (suite)

Attestation

Ce formulaire doit être signé par deux administrateurs/fiduciaires ou représentants de l'organisme qui ont le pouvoir de signer en son nom. Le fait de fournir des renseignements faux ou trompeurs constitue une infraction grave à la *Loi de l'impôt sur le revenu*.

J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire et dans tous les documents ci-joints sont, à ma connaissance, exacts, complets et à jour.

Signature	1. _____	2. _____
Nom (en lettres moulées)	_____	_____
Poste occupé au sein de l'organisme	_____	_____
Date de signature	_____	_____

Liste d'envois électroniques

Les personnes inscrites au service d'envois électroniques « Organismes de bienfaisance enregistrés : Quoi de neuf? » reçoivent des avis par courriel au sujet des nouveaux renseignements qui concernent les organismes de bienfaisance, tels que les Séances d'information pour les organismes de bienfaisance, les nouvelles politiques, les mises à jour aux politiques, le *Bulletin pour les organismes de bienfaisance enregistrés* et le Programme d'aide et de partenariat de la Direction des organismes de bienfaisance. Les personnes qui se sont inscrites à ce service recevront environ deux courriels par mois de la Direction des organismes de bienfaisance.

La Direction des organismes de bienfaisance ajoutera les adresses électroniques suivantes à sa liste d'envois électroniques.

Inscrivez vos adresses électroniques : _____

Lorsque vous aurez rempli le formulaire, veuillez l'envoyer à :

**Direction des
organismes de bienfaisance
Agence du revenu du Canada
Ottawa (Ontario) K1A 0L5**