



## SOMMAIRE DES RÉPARTITIONS ET ATTRIBUTIONS DES REVENUS DE LA FIDUCIE

**REMARQUE :** Dans ce formulaire, le texte inséré entre parenthèses carrées reflète le texte de la version originale imprimée.

Remplissez ce sommaire si, dans l'année, la fiducie a réparti des revenus au profit d'un bénéficiaire résident, y compris un bénéficiaire privilégié. Remplissez-le aussi si la fiducie a fait une distribution de capital nécessitant un rajustement du prix de base rajusté (PBR) de la participation du bénéficiaire dans la fiducie.

Si vous produisez vos feuillets T3 par voie électronique, lisez le chapitre 4 de la publication T4013, «T3 – Guide des fiducies».

continuez à la page suivante →

Envoyez ce sommaire et une copie de tous les feuillets T3 qui s'y rapportent. Consultez la publication T4013, «T3 – Guide des fiducies», pour connaître les dates limites de production et les exigences concernant la production de la «Déclaration de renseignements et de revenus des fiducies – T3». **N'agrafez pas** le sommaire ni les feuillets à la déclaration.

Lisez la page 7 [le verso] de ce formulaire pour obtenir des instructions.

## Identification

Nom de la fiducie												
Numéro de compte												
T					-					-		
Ind. rég.		Numéro de téléphone										
						-						

## Sommaire pour l'année d'imposition

Du:	Année	Mois	Jour	Au:	Année	Mois	Jour

Nom et adresse postale du fiduciaire, de l'exécuteur, du liquidateur ou de l'administrateur		
Adresse		
Ville	Province/Territoire	Code postal 

continuez à la page suivante →

Nom et adresse postale de la personne-ressource, s'ils sont différents de ceux qui précèdent		
Adresse		
Ville	Province/Territoire	Code postal 

**Remplissez cette section si vous n'avez pas de numéro de compte et que vous produisez une déclaration sur papier.**

S'il s'agit d'une fiducie testamentaire, inscrivez le numéro d'assurance sociale de la personne **décédée**.

Numéro d'assurance sociale 
--------------------------------

Est-ce la première année pour laquelle une déclaration T3 est produite?

Oui  Non

## Totaux des feuillets T3

### Sommaire des revenus répartis et attribués aux bénéficiaires résidents (y compris les bénéficiaires privilégiés)

<b>10</b>	Nombre de feuillets T3 produits <input type="text"/>	<b>21</b>	Gains en capital <input type="text"/>
<b>23</b>	Montant réel des dividendes autres que des dividendes déterminés <input type="text"/>	<b>30</b>	Gains en capital admissibles pour déduction <input type="text"/>
<b>32</b>	Montant imposable des dividendes autres que des dividendes déterminés <input type="text"/>	<b>49</b>	Montant réel des dividendes déterminés <input type="text"/>

continuez à la page suivante →

<b>39</b>	<p>Crédit d'impôt pour dividendes autres que des dividendes déterminés</p> <div data-bbox="415 358 802 440" style="border: 1px solid black; width: 184px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div>	<b>50</b>	<p>Montant imposable des dividendes déterminés</p> <div data-bbox="1346 358 1732 440" style="border: 1px solid black; width: 184px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div>
<b>26</b>	<p>Autres revenus</p> <div data-bbox="415 610 802 691" style="border: 1px solid black; width: 184px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div>	<b>51</b>	<p>Crédit d'impôt pour dividendes déterminés</p> <div data-bbox="1346 610 1732 691" style="border: 1px solid black; width: 184px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div>

N'inscrivez rien ici

## Attestation

J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire T3 «Sommaire» et les feuillets T3 qui s'y rapportent sont, à ma connaissance, exacts et complets.

Signature d'une personne autorisée			
Poste ou titre	Année	Mois	Jour

## Comment remplir ce formulaire

### Identification

Fournissez dans cette section les mêmes renseignements que vous avez indiqués dans la section d'identification de la «Déclaration de renseignements et de revenus des fiducies – T3».

continuez à la page suivante →

## **Totaux des feuillets T3**

**Ligne 10** – Inscrivez le nombre total de feuillets T3 que vous joignez à ce sommaire.

Les autres numéros de ligne dans cette section correspondent aux numéros de case du feuillet T3. Pour chaque numéro de case, additionnez les montants de tous les feuillets T3 joints à ce sommaire et inscrivez le total à la ligne correspondante.

## **Attestation**

Assurez-vous d'indiquer la date et de signer cette section avant de nous envoyer le sommaire.

Conservez une copie du T3 «Sommaire» dans les dossiers de la fiducie.

## **Où devez-vous envoyer ce sommaire**

### **Fiducies résidentes du Canada**

Centre de technologie d'Ottawa  
Agence du revenu du Canada  
Ottawa ON K1A 1A2

## **Fiducies non-résidentes et fiducies réputées résidentes**

Bureau international des services fiscaux  
Agence du revenu du Canada  
Ottawa ON K1A 1A8

### **Transmission électronique**

Si vous produisez plus de 50 feuillets T3 pour une année civile, vous devez les transmettre par Internet. Vous pouvez choisir une des méthodes de transmission électronique suivantes :

- Transfert de fichiers par Internet (XML);
- Formulaires Web.

Pour en savoir plus sur la transmission électronique, allez à **[www.arc.gc.ca/tedr/](http://www.arc.gc.ca/tedr/)**.

Vous pouvez aussi transmettre vos feuillets T3 au moyen du service «Produire une déclaration», en sélectionnant l'option «Transfert de fichiers par Internet (XML)», à l'une des adresses suivantes :

- **[www.arc.gc.ca/representants](http://www.arc.gc.ca/representants)**, si vous êtes un employé ou un représentant autorisé;
- **[www.arc.gc.ca/mondossierentreprise](http://www.arc.gc.ca/mondossierentreprise)**, si vous êtes le propriétaire de l'entreprise.

continuez à la page suivante →

## **Formulaires Web**

À compter de janvier 2012, vous pourrez transmettre par voie électronique jusqu'à 50 feuillets T3 en une seule fois à l'aide de l'application Formulaires Web de l'Agence du revenu du Canada (ARC).

Ce service vous permettra, entre autres, de faire ce qui suit :

- créer des feuillets T3 électroniques;
- valider les données en temps réel, avec des messages-guides vous avertissant des erreurs à corriger avant la transmission;
- calculer les totaux du T3 «Sommaire»;
- imprimer les feuillets T3;
- transmettre en toute sécurité vos feuillets T3 sous forme chiffrée par Internet.

Pour en savoir plus sur les formulaires Web, allez à **[www.arc.gc.ca/formulairesweb](http://www.arc.gc.ca/formulairesweb)**.

## Comment modifier ce sommaire

Si vous devez modifier un feuillet T3 après nous avoir fourni le feuillet original, vous devrez peut-être produire un T3 «Sommaire» modifié. Si vous devez modifier les montants inscrits dans les cases au recto de ce sommaire, produisez un T3 «Sommaire» modifié. Si le feuillet T3 modifié entraîne des changements des montants inscrits dans la «Déclaration de renseignements et de revenus des fiducies – T3», ou dans l'annexe 9, «Revenus répartis et attribués aux bénéficiaires», **ne produisez pas** une autre déclaration T3. Envoyez-nous plutôt le formulaire T3-ADJ, «Demande de redressement d'une T3», dûment rempli, ou une lettre fournissant les détails de la modification. Indiquez l'année d'imposition visée par la modification et joignez toutes les pièces justificatives. Indiquez aussi le numéro de compte de la fiducie.

«Loi sur la protection des renseignements personnels»,  
Fichier des renseignements personnels ARC PPU 015