

Votre employeur ou payeur utilisera ce formulaire pour déterminer l'impôt provincial à retenir.

Lisez le verso avant de remplir ce formulaire.

Remplissez ce formulaire en vous basant sur l'information qui correspond le mieux à votre situation.

Nom de famille	Prénom et initiale(s)	Date de naissance (AAAA/MM/JJ)	Numéro d'employé
Adresse, y compris le code postal		Réservé aux non-résidents – Pays de résidence permanente	Numéro d'assurance sociale

1. Montant personnel de base – Toute personne qui a un emploi à Terre-Neuve-et-Labrador et toute personne qui réside à Terre-Neuve-et-Labrador et qui reçoit une pension peut demander ce montant. Si vous aurez plus d'un employeur ou payeur en même temps en 2012, lisez « Est-ce que vous allez avoir plus d'un employeur ou payeur en même temps? » au verso.

8 237

2. Montant en raison de l'âge – Si votre revenu net de toutes provenances sera de 28 814 \$ ou moins et que vous aurez 65 ans ou plus le 31 décembre 2012, inscrivez 5 258 \$. Si votre revenu net se situera entre 28 814 \$ et 63 867 \$ et que vous voulez calculer un montant partiel, obtenez le formulaire TD1NL-WS, *Feuille de calcul pour la déclaration des crédits d'impôt personnels de Terre-Neuve-et-Labrador pour 2012*, et remplissez la section appropriée.

3. Montant pour revenu de pension – Si vous recevez des paiements réguliers d'une caisse de retraite ou d'un régime de pension (sauf les prestations du Régime de pensions du Canada ou du Régime de rentes du Québec, la pension de la Sécurité de la vieillesse et le Supplément de revenu garanti), inscrivez le montant de pension que vous recevrez dans l'année, jusqu'à un maximum de 1 000 \$.

4. Frais de scolarité et montant relatif aux études (temps plein ou temps partiel) – Si vous êtes étudiant à l'université, au collège ou dans un établissement d'enseignement reconnu par Ressources humaines et Développement des compétences Canada et que vous paierez plus de 100 \$ de frais de scolarité par établissement, remplissez cette section. Si vous êtes étudiant à temps plein ou si vous avez un déficience mentale ou physique et que vous êtes étudiant à temps partiel, inscrivez les frais de scolarité que vous paierez, plus 200 \$ pour chaque mois d'inscription. Si vous êtes étudiant à temps partiel et que vous n'avez pas de déficience mentale ou physique, inscrivez les frais de scolarité que vous paierez, plus 60 \$ pour chaque mois d'inscription à temps partiel.

5. Montant pour personnes handicapées – Si, dans votre déclaration de revenus, vous demanderez le montant pour personnes handicapées au moyen du formulaire T2201, *Certificat pour le crédit d'impôt pour personnes handicapées*, inscrivez 5 558 \$.

6. Montant pour époux ou conjoint de fait – Si vous subvenez aux besoins de votre époux ou conjoint de fait qui demeure avec vous et dont le revenu net pour l'année sera de 674 \$ ou moins, inscrivez 6 731 \$. Si son revenu net se situera entre 674 \$ et 7 405 \$ et que vous voulez calculer un montant partiel, obtenez le formulaire TD1NL-WS, et remplissez la section appropriée.

7. Montant pour une personne à charge admissible – Si vous n'avez pas d'époux ou conjoint de fait et que vous subvenez aux besoins d'une personne qui vous est apparentée, qui demeure avec vous et dont le revenu net pour l'année sera de 674 \$ ou moins, inscrivez 6 731 \$. Si son revenu net se situera entre 674 \$ et 7 405 \$ et que vous voulez calculer un montant partiel, obtenez le formulaire TD1NL-WS, et remplissez la section appropriée.

8. Montant pour aidants naturels – Si vous prenez soin d'une personne à charge qui vit avec vous, dont le revenu net pour l'année sera de 12 784 \$ ou moins et qui, selon le cas :

- est un de vos parents ou grands-parents âgé de 65 ans ou plus (ou un de ceux de votre époux ou conjoint de fait);
- a 18 ans ou plus, a un lien de parenté avec vous ou votre époux ou conjoint de fait et est à votre charge en raison d'une déficience, inscrivez 2 615 \$.

Si son revenu net se situera entre 12 784 \$ et 15 399 \$ et que vous voulez calculer un montant partiel, obtenez le formulaire TD1NL-WS, et remplissez la section appropriée.

9. Montant pour personnes à charge âgées de 18 ans ou plus et ayant une déficience – Si vous subvenez aux besoins d'une personne à charge de 18 ans ou plus ayant une déficience et qui a un lien de parenté avec vous ou avec votre époux ou conjoint de fait, qui réside au Canada et dont le revenu net pour l'année sera de 5 621 \$ ou moins, inscrivez 2 616 \$. Vous ne pouvez pas demander ce montant pour une personne à charge pour qui vous avez demandé un montant à la ligne 8. Si son revenu net se situera entre 5 621 \$ et 8 237 \$ et que vous voulez calculer un montant partiel, obtenez le formulaire TD1NL-WS, et remplissez la section appropriée.

10. Montants transférés de votre époux ou conjoint de fait – Si votre époux ou conjoint de fait n'utilisera pas en totalité certains de ses montants (frais de scolarité et montant relatif aux études, montant en raison de l'âge, montant pour revenu de pension, montant pour personnes handicapées), inscrivez le montant qu'il n'utilisera pas dans sa déclaration de revenus.

11. Montants transférés d'une personne à charge – Si une personne à votre charge n'utilisera pas en totalité son **montant pour personnes handicapées**, inscrivez le montant qu'elle n'utilisera pas dans sa déclaration de revenus. Si votre enfant à charge ou un de vos petits-enfants à charge ou celui de votre époux ou conjoint de fait n'utilisera pas en totalité ses **frais de scolarité et son montant relatif aux études**, inscrivez le montant qu'il n'utilisera pas dans sa déclaration de revenus.

12. MONTANT TOTAL DE LA DEMANDE – Additionnez les montants des lignes 1 à 11.
Votre employeur ou payeur utilisera ce montant pour déterminer l'impôt provincial à retenir.

Suite au verso ➔

Remplir le formulaire TD1NL

Remplissez ce formulaire **seulement** si vous êtes un employé et vous travaillez à Terre-Neuve-et-Labrador ou si vous recevez une pension et vous résidez à Terre-Neuve-et-Labrador et :

- vous avez un nouvel employeur ou un nouveau payeur et que vous recevrez un traitement, un salaire, des commissions, des prestations d'assurance-emploi, une pension ou toute autre rémunération;
- vous voulez faire un changement aux montants déjà demandés (tel que lorsque le nombre de vos dépendants éligibles a changé);
- vous voulez augmenter le montant d'impôt que vous faites retenir à la source.

Assurez-vous de signer et de dater le formulaire et remettez-le à votre employeur ou payeur.

Si vous ne remplissez pas ce formulaire, votre employeur ou payeur retiendra l'impôt en vous accordant **seulement** le montant personnel de base.

Est-ce que vous allez avoir plus d'un employeur ou payeur en même temps?

Si vous avez plus d'un employeur ou payeur en même temps et que vous avez déjà demandé des crédits d'impôt personnels dans un autre formulaire TD1NL pour 2012, **vous ne pouvez pas les réclamer de nouveau**. Si votre revenu total de toute provenance sera **plus** élevé que les crédits d'impôt personnels que vous avez déjà demandé sur un autre formulaire TD1NL, inscrivez « 0 » à la ligne 12 et ne remplissez pas les lignes 2 à 11.

Total des revenus inférieur au montant total de la demande

Cochez cette case si le total de vos revenus pour l'année de **tous** vos employeurs et payeurs sera **inférieur** au montant inscrit à la ligne 12. Votre employeur ou payeur ne retiendra pas d'impôt sur vos gains.

Impôt additionnel à retenir

Si vous désirez faire augmenter vos retenues d'impôt, remplissez la section intitulée « Impôt additionnel à retenir » dans le formulaire TD1 fédéral.

Réduction des retenues d'impôt

Vous pouvez demander une réduction de vos retenues d'impôt si, sur votre déclaration de revenus, vous avez droit à des déductions ou à des crédits d'impôt non remboursables qui ne figurent pas dans ce formulaire (par exemple, versements périodiques à un régime enregistré d'épargne retraite (REER), frais de garde d'enfant, dépenses d'emploi, dons de bienfaisance). Pour ce faire, remplissez le formulaire T1213, *Demande de réduire des retenues d'impôt à la source pour la ou les années* ____, pour obtenir une lettre d'autorisation de votre bureau des services fiscaux. Donnez la lettre d'autorisation à votre employeur ou payeur. Vous n'avez pas besoin d'obtenir une telle lettre si votre employeur retient des cotisations à un REER sur votre salaire.

Formulaires et publications

Pour obtenir des formulaires et des publications allez à www.arc.gc.ca/formulaires ou composez le **1-800-959-3376**.

Attestation

J'atteste que les renseignements fournis dans cette déclaration sont, à ma connaissance, exacts et complets.

Signature _____

Date _____

Faire une fausse déclaration constitue une infraction grave.